

**ANEXO 22****ESQUEMA DE CONTRALORÍA SOCIAL****I. INTRODUCCIÓN**

La Contraloría Social es un mecanismo que utiliza la Población Objetivo Beneficiada del Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social, constituyendo así, una práctica de transparencia, oportunidad y calidad en las Obras y Acciones que se reciben a través del Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad; en este contexto se presenta el Esquema de Contraloría Social.

El Esquema de Contraloría Social es la estrategia conforme a la cual se realizarán las actividades de promoción de Contraloría Social, que consisten en la difusión, capacitación y asesoría a la Población Objetivo Beneficiada de acuerdo a las características del Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad.

Es el documento rector, en el que se establece la estrategia para planear, operar y dar seguimiento a las actividades de Contraloría Social a nivel nacional para contribuir al seguimiento y supervisión de los Proyectos ejecutados por las Instancias Ejecutoras del Programa (Sistemas Estatales para el Desarrollo Integral de la Familia (SEDIF), Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF) y Organizaciones de la Sociedad Civil).

En este sentido, la Población Objetivo Beneficiada del Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad 2018, será capacitada para ejercer funciones de Contraloría Social, con el propósito de vigilar la correcta aplicación de los recursos, el apego y cumplimiento a las Reglas de Operación del Programa, promoviendo la transparencia, y el combate a la corrupción, coadyuvando al fortalecimiento de las medidas institucionales para el mejoramiento operativo y la rendición de cuentas a la ciudadanía.

**II. DIFUSIÓN**

El Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF) realizará actividades de difusión mediante la publicación de las Reglas de Operación del Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad 2018, a través de la página de Internet del SNDIF (<http://sn.dif.gob.mx/>) para que los SEDIF, SMDIF y Organizaciones de la Sociedad Civil presenten Proyectos que apoyen a Personas en situación de vulnerabilidad.

El SNDIF a través de las Instancias Normativas Unidad de Atención a Población Vulnerable (UAPV) o la Unidad de Asistencia e Integración Social (UAIS), conjuntamente con las Instancias Ejecutoras de cada Subprograma (SEDIF y/u Organizaciones de la Sociedad Civil), diseñarán material informativo del Programa Federal (volantes, trípticos, folletos, fichas informativas o cualquier tipo de material que coadyuve a la difusión), el cual deberá contener: la información del Programa, los procedimientos y descripción del funcionamiento de la Contraloría Social; señalar los medios necesarios para presentar quejas y denuncias; así como la información para garantizar la equidad de género de la Población Objetivo Beneficiada del Programa; dicho material será proporcionado a los Comités de Contraloría Social y a la Población Objetivo Beneficiada del Programa.

### **III. CAPACITACIÓN Y ASESORÍA**

La Instancia Normativa será la encargada de asesorar y capacitar a las Instancias Ejecutoras, quienes a su vez capacitarán y asesorarán a sus integrantes y a los demás involucrados en el programa, así como a los integrantes del Comité de Contraloría Social, con base en el Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en programas federales de desarrollo social y la Estrategia Marco.

Las Instancias Ejecutoras de cada Subprograma nombrarán oficialmente a un responsable para que lleve a cabo el Proceso de Contraloría Social, mismo que se capacitará en la materia y será éste el responsable de que se realice la integración, el seguimiento y reporte de cada uno de los Comités de Contraloría Social. Asimismo, de acuerdo con lo indicado en las Guías Operativas de cada Subprograma, se deberán captar los Informes y deberá enviar copia a la Instancia Normativa.

### **IV. SEGUIMIENTO**

Los responsables designados de cada Subprograma emitirán reportes respecto a las actividades de promoción de Contraloría Social, así como de los resultados obtenidos en Contraloría Social del Programa de Apoyos para la Protección de las Personas en Estado de Necesidad. En caso de ser necesario, podrán incluir notas sobre la problemática detectada en la operación de la Contraloría Social, para realizar los reportes se podrán analizar los registros en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) que administra la SFP. En este sentido, los instrumentos a utilizar para monitorear el cumplimiento de las actividades son los siguientes:

- Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social
- Acta de Registro de Comité de Contraloría Social
- Minutas de Reunión de los Comités de Contraloría Social
- Informes
- Acta de Sustitución de Integrante del Comité de Contraloría Social
- Solicitud de Información
- Quejas y Denuncias
- Lista de Asistencia

Los informes, actas y minutas serán registrados en el SICS de la SFP; por los responsables que para tal efecto señalen la Instancia Normativa y/o las Instancias Ejecutoras.

Se promoverá la vinculación de los mecanismos de seguimiento a las actividades de Contraloría Social, así como de sus resultados con los mecanismos de denuncia existentes.

Con base en el seguimiento de los Informes, se establecerán las acciones correspondientes para la corrección de la problemática y las desviaciones detectadas.

La responsabilidad de capturar las actividades de Contraloría Social en el SICS, así como de recopilar los anexos, recaerá en el (los) responsable (s) asignados por las Instancias Ejecutoras o Normativa, de acuerdo con la Guía Operativa de cada Subprograma, quienes serán los encargados de enviar copia de la información a la Instancia Normativa, respectivamente.

#### **V. QUEJAS Y DENUNCIAS**

El SNDIF, a través de la instancia correspondiente de cada Subprograma incluirá en los respectivos Convenios de Coordinación o de Concertación, un apartado referente a la Contraloría Social, con el propósito de que los ejecutores apoyen las funciones de promoción que se establecen en el Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de octubre de 2016

El Órgano Estatal de Contraloría dará seguimiento a las acciones de Contraloría Social.

Las quejas, denuncias y sugerencias remitidas por la Población Objetivo Beneficiada de los Programas Federales sujetos a Reglas de Operación, a través de los Comités de Contraloría Social, podrán ser captadas por las siguientes instancias para que sean atendidas por las autoridades competentes:

Secretaría de la Función Pública

<http://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

Fiscalía Especializada en Delitos Electorales (FEPADE)

01800 38833 7233

fiscalenlinea@pgr.gob.mx

[www.fepadenet.pgr.gob.mx](http://www.fepadenet.pgr.gob.mx).

Órgano Interno de Control en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

01 (55) 3003 2200 Ext. 2522 y 7280

Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, Unidad de Atención a Población Vulnerable

Av. Emiliano Zapata No. 340

Colonia Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez

C.P. 033100, México, Ciudad de México

01 (55) 3003 2200, Ext. 2372 y

[uapv@dif.gob.mx](mailto:uapv@dif.gob.mx)

*Cualquier asunto no previsto, así como cualquier caso de interpretación o duda será resuelto por la Unidad de Atención a Población Vulnerable, o por la Dirección General de Integración Social, según corresponda a cada subprograma, para lo cual se formulará la consulta correspondiente por escrito y ésta se resolverá en tiempo y forma.*

---