

ANEXO 7

PROGRAMA DE APOYOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PROGRAMA DE APOYOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SUBPROGRAMA DE APOYO A PROYECTOS
PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL 2018

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1. PLANEACIÓN															
1 Realizar y actualizar datos del responsable de las actividades de contraloría social	Titular de la IES	Oficio de nombramiento	1												
2 Establecer la coordinación con la UAPY para acceder a referir a la contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Actividad	1												
3 Elaborar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PECS), remitido al UAPY para su aprobación y capturar en el sistema informático de contraloría social	Responsable de Contraloría Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1												
4 Establecer la coordinación de las IES con el OEC para las actividades de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social	Programa de Trabajo con el OEC	1												
2. PROMOCIÓN															
1 Difundir a través de la página de internet institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el programa	IES	Información publicada	1												
2 Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de internet institucional en materia de contraloría social a los beneficiarios del programa	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1												
3 Promover la presencia en materia de contraloría social a los beneficiarios del programa	Responsable de Contraloría Social	Asesoría	1												
4 Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social	Comités	1												
5 Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social	Responsable de Contraloría Social de las IES	Acta de registro de Comités	1												
6 Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de los Ejecutores y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Minutas	4												
3. SEGUIMIENTO															
1 Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	Responsable de Contraloría Social	Información capturada	1												
2 Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloría Social de las IES	Cédulas e capturas	1												
3 Captura del Informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	Responsable de Contraloría Social de las IES	Informe capturado	1												
4 Recibir, atender e canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Queja o denuncia presentada	3												
5 Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Responsable de Contraloría Social	Informe Anual	1												
6 Analizar los resultados de la contraloría social y planificar acciones de mejora	Responsable de Contraloría Social	Informe	1												
7 Elaborar un informe sobre la encuesta y difusión de la contraloría social realizadas	Responsable de Contraloría Social	Informe	1												

M.A. José Esteban Mendoza Flores
Responsable de Contraloría Social
IES